



OEI



## CAPACITACIÓN DE FORMADORES EN LA COMPETENCIA DIGITAL DE INFORMACIÓN Y ALFABETIZACIÓN DIGITAL

Aula virtual Interconecta, 15 de marzo al 9 de mayo del 2021

### PROGRAMA

#### Área Competencial: Información y Alfabetización Informacional.

Con el trabajo de esta área competencial se pretenden lograr metas como la identificación, localización, obtención, almacenamiento, organización y análisis de la información digital, datos y contenidos digitales, evaluando su finalidad y relevancia para los diferentes campos, objetivos y tareas concretas de los distintos ámbitos laborales.

En cada una de las subcompetencias se trabajan los siguientes objetivos.

Navegación, búsqueda y filtrado de información, datos y contenidos digitales.	Evaluación de información, datos y contenidos digitales.	Almacenamiento y recuperación de información, datos y contenidos digitales.
Buscar información, datos y contenidos digitales en red, y acceder a ellos, expresar de manera organizada las necesidades de información, encontrar información relevante para las tareas docentes, seleccionar recursos educativos de forma eficaz, gestionar distintas fuentes de información, crear estrategias personales de información.	Reunir, procesar, comprender y evaluar información, datos y contenidos digitales de forma crítica.	Gestionar y almacenar información, datos y contenidos digitales para facilitar su recuperación; organizar información, datos y contenidos digitales.

Los CONTENIDOS a trabajar en cada subcompetencia son los siguientes:

#### 1.- Contenidos CONCEPTUALES (Información General). Del 15 al 28 de marzo de 2021.

- 1ª Subcompetencia: Navegación, búsqueda y filtrado de información, datos y contenidos digitales:
  - o Conocimiento de los conceptos y terminología básica.
  - o Internet como fuente de información y de recursos para mi ámbito de trabajo.
  - o Tipos de buscadores y navegadores. Diferencias entre ellos.
  - o Búsqueda y filtrado de información y recursos.

- Búsqueda avanzada de información.

### **Se llevará a cabo en la primera sesión síncrona: 15 de marzo. 2 horas.**

- 2ª Subcompetencia: Evaluación de información, datos y contenidos digitales.
  - Conocimiento de la existencia de información de diferente calidad en internet.
  - Conocimiento de las licencias de uso para la utilización, reutilización o difusión de los recursos que se encuentran en Internet.
  - Ser consciente de la necesidad de aplicar diferentes criterios de calidad a la hora de valorar un recurso o contenido para valorar su pertinencia, utilidad y valor.

### **Se llevará a cabo en la segunda sesión síncrona: 20 de marzo. 2 horas.**

- 3ª Subcompetencia: Almacenamiento y recuperación de información, datos y contenidos digitales.
  - Conocimiento el potencial de un correcto almacenamiento de la información digital manejada en su ámbito de trabajo.
  - Análisis de la posibilidad de conocer y etiquetar archivos, contenidos e información con una estrategia de almacenamiento propia.
  - Conocimiento de los diferentes tipos de almacenamiento: público o privado, local o en la nube.

### **Se llevará a cabo en la tercera sesión síncrona: 24 de marzo. 2 horas.**

## **2.- Contenidos PROCEDIMENTALES (Profundización y Desarrollo). Del 29 de marzo al 25 de abril de 2021.**

---

Los aprendizajes llevados a cabo durante esta fase estarán centrados en las necesidades o requerimientos propios de la situación-problema de su contexto, con el fin de ir poniendo las bases de su posible futura solución.

- 1ª Subcompetencia: Navegación, búsqueda y filtrado de información, datos y contenidos digitales:
  - Utilización de los navegadores y buscadores de información.
  - Manejo de estrategias sencillas de búsqueda de información.
  - Manejo de estrategias avanzadas de búsqueda de información.
  - Identificación de información y recursos idóneos para mi campo de trabajo y su adhesión a mi red de colaboración y trabajo.
  - Participación en alguna red acorde a mi actividad profesional diaria.

### **Se llevará a cabo en la cuarta y quinta sesiones síncronas: 29 de marzo y 5 de abril. 4 horas.**

- 2ª Subcompetencia: Evaluación de información, datos y contenidos digitales.
  - Necesidad de cotejar las fuentes de información.
  - Mantenimiento de una actitud crítica ante la información y recursos que encuentro en internet antes de ponerlos en práctica.
  - Análisis de la procedencia, fiabilidad y autoría, así como la licencia de uso, de los recursos que encuentren en internet antes de utilizarlos en la práctica profesional.
  - La adquisición de la importancia de las licencias a la hora de elegir un contenido u otro para su utilización en el ámbito profesional.
  - Escoger una licencia que se ajuste al tipo de contenido y destinatarios al que van dirigidos los contenidos que se comparten en la red.

**Se llevará a cabo en la sexta y séptima sesiones síncronas: 8 y 12 de abril. 2 y 1 horas respectivamente.**

- 3ª Subcompetencia: Almacenamiento y recuperación de información, datos y contenidos digitales.
  - o Almacenamiento de información en diferentes dispositivos y/o servicios.
  - o Estructuración y clasificación de la información y los contenidos según un esquema/método de clasificación.
  - o Organización de la información y los contenidos digitales.
  - o Descarga, subida y clasificación de información y contenidos digitales.
  - o Recuperación y acceso a información y a contenidos almacenados previamente. **Se llevará a cabo en la octava, novena y décima sesiones síncronas: 15, 19 y 22 de abril. 1, 2 y 1 horas respectivamente.**

### **3.- Contenidos APLICATIVOS (Caso Práctico). Del 26 de abril al 9 de mayo de 2021.**

**Cada uno de los participantes, con base en la situación problemática presentada en un primer momento, deberá trabajar en su entorno laboral aplicando las competencias trabajadas, y buscando cómo, la mejora de éstas, pueden beneficiar a su realidad.**

**Se aplicarán a cada realidad los contenidos y procedimientos más necesarios. En unos casos serán más orientados a la información, la navegación y la búsqueda de información; otros a la evaluación y calidad de la información obtenida, y otros estará más orientada a temas de almacenamiento y recuperación de información y datos. O bien, se trabajarán, de forma paralela, las tres, mejorando estos aspectos en su realidad cercana.**


**En este punto, tanto en las sesiones presenciales, como en las sesiones asíncronas, se buscará resolver dudas, buscar soluciones a problemas concretos, incluso, aplicando la colaboración del grupo, buscando siempre una aplicación directa a la casuística de cada uno de los participantes con base a su realidad.**

## Agenda/Calendario

2021						
Marzo						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
Abril						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
Mayo						
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

### Contenidos Conceptuales


 Sesión sincrónica de dos horas.

 Siete horas de atención asincrónica por semana

### Contenidos Procedimentales

 Sesión sincrónica de dos horas.


 Sesión sincrónica de una hora.

 Siete horas de atención asincrónica por semana

### Caso Práctico

 Sesión sincrónica de dos horas.

 Sesión sincrónica de una hora.

 Siete horas de atención asincrónica por semana