



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### Asistencia Técnica: Apoyo Administrativo y Financiero de la Intervención Apoyo al Programa de Agua y Alcantarillado Periurbano (APAAP).

#### 1. ANTECEDENTES

La intervención “Apoyo al Programa de Agua y Alcantarillado Periurbano” (APAAP), que tiene como objetivo general asegurar servicios sostenibles de agua y saneamiento en línea con el cumplimiento progresivo de los derechos humanos al agua y al saneamiento mediante la conciliación de la sostenibilidad ambiental, el crecimiento económico y el impacto del cambio climático, a través de inversiones estratégicas en infraestructura, junto con una mejor prestación de servicios y gestión de los recursos hídricos, fortalece la resiliencia frente a las sequías y las inundaciones en las poblaciones urbanas. El Ministerio de Medio Ambiente y Agua de Bolivia (MMAyA) a través de su unidad ejecutora “Unidad Coordinadora del Programa de Agua y Alcantarillado Periurbano (UCP-PAAP)” lidera el Programa y está a cargo de la implementación de las acciones.

El Programa global está compuesto por tres programas; el PAAP II con crédito (BID) (ejecutor la UCP-PAAP), el programa CONTRAVALOR por condonación de deuda externa (ejecutores; EMAGUA y la UCEP-MMAYA) y el programa APAAP con donación FCAS y LAIF (ejecutor la UCP-PAAP).

La donación LAIF se enmarca en el Acuerdo de Delegación LA/2017/390-223 de la Unión Europea en AECID para la ejecución de actividades complementarias al programa “Apoyo al Programa de Agua y Alcantarillado en Áreas Urbanas y Peri-urbanas”, a desarrollarse en Bolivia con el Ministerio de Medio Ambiente y Agua (MMAyA) boliviano. Los compromisos asumidos por la AECID con la Comisión europea hacen que sea necesario contar con apoyo adicional en la OTC para poder cumplir con las tareas encomendadas.

#### 1.1. Objeto del contrato.

La Oficina Técnica de Cooperación (OTC) de la AECID en de Bolivia necesita contratar una **“Asistencia Técnica Apoyo Administrativo Financiero para la Intervención “Apoyo al Programa de Agua y Alcantarillado en Áreas Urbanas y Peri-urbanas en Bolivia”**, ejecutado en el marco del Acuerdo de Delegación firmado entre la UE y la AECID. Estas actividades son las contempladas en el documento de Descripción de la Acción, que forma parte de los anexos del Acuerdo de Delegación, y las que se incluyan en los planes operativos que se aprueben durante la ejecución del programa.

Este servicio de apoyo técnico, será contratado para la gestión del Acuerdo de Delegación por parte de la AECID, con las funciones específicas de Coordinación y compilación de la información de gestión y seguimiento financiero del programa, apoyo a las diferentes instituciones para la elaboración de los POA y modificaciones que puedan producirse, seguimiento a las operaciones financieras y a los procesos de contratación de servicios y ejecución de la logística relacionada a la ejecución, verificación del uso adecuado y transparente de todos los fondos y de la ejecución presupuestaria en función del cumplimiento a la programación (tanto la programación operativa general como la anual – POG y POA) y ejecución de gastos en el marco de elegibilidad del programa, recopilación y clasificación de los informes financieros generados por las distintas



instituciones involucradas para su presentación a la AECID y la UE, para la elaboración de informes de seguimiento y justificación compilatorios, tanto periódicos como informe final.

Las instituciones que están involucradas en la realización de los objetivos del programa son BID, OFECOM, AECID, VAPSB, UCP-PAAP.

La constitución expresa de este servicio de apoyo técnico como Oficina del Proyecto forma parte de los términos contemplados en el Acuerdo de Delegación, como se recoge en la cláusula 7.1 de las Condiciones Particulares y en el Anexo I. Descripción de la Acción.

## **1.2. Definición detallada de las actividades que componen la prestación**

El adjudicatario/a, bajo la coordinación y supervisión de la OTC de la AECID en Bolivia, será el responsable de la asistencia técnica permanente para las actividades del proyecto. En particular, se ocupará de:

- a) Coordinación y compilación de información financiera por subvención.
- b) Recopilación y revisión de los informes financieros generados por las distintas instituciones involucradas para su presentación a la OCE - AECID.
- c) Apoyo a la UCP-PAAP y VAPSB para la elaboración de los informes financieros mensuales, trimestrales, semestrales y anuales de las diferentes subvenciones, mismos que serán presentados a la OCE - AECID.
- d) Elaboración de Informe financiero por programa identificando las subvenciones y líneas presupuestarias.
- e) Verificación de la ejecución presupuestaria en función del cumplimiento a la programación (tanto la programación operativa general como la anual – POG y POA) y ejecución de gastos en el marco de elegibilidad del programa.
- f) Elaboración de informes de seguimiento y justificación compilatorios, tanto periódicos como informe final en su componente financiero.
- g) Coordinación permanente con administración de AECID, Planificación y administración de la UCP y VAPSB.

Estas funciones no implican el ejercicio de potestades públicas, el ejercicio de autoridad, ni implican el ejercicio de funciones superiores de organización, dirección y control.

## **1.3. Entregables y productos objeto del servicio contratado**

- Plan de trabajo.
- Informe financiero mensual según POAs 2023 y 2024 por subvención que considere:
  - Ejecución financiera
  - Suscripción de contratos por subvención (detalle de fondos comprometidos)
  - Seguimiento a saldo existente según línea presupuestaria y subvención
  - Actualización de formatos del Fondo de Cooperación de Agua y Saneamiento
- Informe de seguimiento al registro del IVA por subvención
- Actualización de POG por subvención
- Elaboración de POA 2024 por subvención



## **2. CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

### **2.1. Institución contratante**

Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID)

### **2.2. Lugar de realización del servicio**

El/la adjudicatario prestará los servicios principalmente en la ciudad de La Paz, Bolivia.

El trabajo será realizado en las oficinas de la OTC de la AECID Bolivia.

### **2.3. Lugar de recepción de los productos**

El servicio objeto del contrato será entregado, en las dependencias de la OTC de la AECID en La Paz, Bolivia.

### **2.4. Medios materiales a utilizar**

Aquellos equipos informáticos y otros bienes inventariables que sean requeridos para el desarrollo de las funciones encomendadas.

### **2.5. Supervisión:**

La supervisión de las tareas, proponer las modificaciones que se estimen convenientes, o, en su caso, proponer la suspensión de los trabajos si existiese causa que lo justificará, corresponde a la OCE - AECID quien actuará a través del responsable del contrato al que se hace referencia en la propuesta de contratación

### **2.6. Autoría:**

Todos los documentos, informes, productos y trabajos realizados (tangibles e intangibles), así como los elementos adquiridos o proveídos para soporte técnico por la parte contratante serán propiedad de la AECID y quedarán a su entera disposición para su utilización, sin que sea posible cualquier tipo de difusión relacionada con ellos sin la autorización previa y por escrito de este Organismo.

## **3. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS MÍNIMOS A APORTAR POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO. PERFILES REQUERIDOS**

### **A. Condiciones Mínimas Requeridas**

**Formación:** Título de licenciatura en administración de empresas, contaduría pública, auditoría, economía, Ingeniería Comercial o similares.

#### **➤ Experiencia General**

El Consultor/a deberá contar con una experiencia general mínima de cinco (5) años de trabajo a partir de la emisión del título académico o su equivalente en el país de emisión del título.



### ➤ **Experiencia Específica**

El Consultor deberá contar con experiencia específica mínima de:

- Al menos tres (3) años en el seguimiento de ejecución financiera de proyectos en sectores público o privado o en organismos internacionales.
- Al menos dos (2) años de experiencia en la elaboración de informes financieros.
- Al menos dos (2) años de experiencia en aplicación de procesos de contratación con norma nacional y/o BID.
- Se considera indispensable el conocimiento de Excel intermedio o avanzado

### **4. ESTIMACIÓN DE LA DURACIÓN DEL SERVICIO**

El servicio tendrá una duración estimada de 10 meses desde el 1 de agosto de 2023 al 31 de mayo de 2024.

### **5. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR**

- Copia de NIT
- Copia de Cedula de Identidad
- Copia Título profesional

### **6. COSTO TOTAL Y MODALIDAD DE PAGO**

Se cuenta con un presupuesto referencial para esta consultoría de 108.000,00 Bolivianos.

El Consultor/a que se adjudique el Contrato deberá cumplir con todas las disposiciones impositivas, legales y laborales vigentes emergentes de la realización del servicio. Los proponentes tomarán en cuenta todos los impuestos, aranceles y cargas sociales vigentes.

### **FORMA DE PAGO**

Los honorarios serán cancelados en pagos de Bs 10.800,00 previa presentación del informe mensual aprobado por el responsable del contrato.

### **7. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS**

Las propuestas que se presenten deberán incluir:

- Hoja de vida del consultor según el Formulario 1 (Formato Word y PDF firmado)

### **8. FORMA DE EVALUACIÓN**

CATEGORÍA	PERFIL MÍNIMO (HABILITANTE)		REQUISITOS ADICIONALES	
	REQUISITOS	CRITERIO/PUNTAJE DE EVALUACIÓN	CRITERIO	PUNTAJE DE EVALUACIÓN
<b>ELEGIBILIDAD</b>	Elegibilidad del Postulante	Cumple/ No Cumple (factor habilitante)		
<b>A. FORMACIÓN ACADÉMICA</b> (Cumple/No Cumple)	Título de licenciatura en administración de empresas, contaduría pública, auditoría,	Cumple/No Cumple (factor habilitante)		



CATEGORÍA	PERFIL MÍNIMO (HABILITANTE)		REQUISITOS ADICIONALES	
	REQUISITOS	CRITERIO/PUNTAJE DE EVALUACIÓN	CRITERIO	PUNTAJE DE EVALUACIÓN
	economía, ingeniería comercial.			
<b>B. EXPERIENCIA GENERAL (Máximo Puntaje B = 30 puntos)</b>	Acreditar al menos cinco (5) años de experiencia profesional general, contabilizada a partir de la emisión del título académico	Cumple/No Cumple (factor habilitante)	Por cada seis meses de experiencia adicional se asignará 5 punto	<b>B1= 10</b>  Máximo 20 puntos <b>Puntaje B2 = 20 puntos</b> <b>B=30 puntos</b>
<b>C. EXPERIENCIA ESPECÍFICA (Máximo Puntaje C = 45 puntos)</b>	- Al menos tres (3) años en el seguimiento de ejecución financiera de proyectos en sectores público o privado o en organismos internacionales.	Cumple/No Cumple (factor habilitante)	Seguimiento de ejecución financiera de proyectos en sectores público o privado o en organismos internacionales.	<b>C1=5</b> C2= Por cada seis meses de experiencia adicional se asignará 2 punto Máximo 10 puntos <b>Puntaje D1 = 10 puntos</b>
	- Al menos dos (2) años de experiencia en la elaboración de informes financieros.  - Al menos dos (2) años de experiencia en aplicación de procesos de contratación con norma nacional y/o BID		Experiencia en la elaboración de informes financieros.  Experiencia en aplicación de procesos de contratación con norma nacional y/o BID	<b>C3=5</b> Se asignará 2 puntos por cada seis meses de experiencia. <b>Puntaje C4 = 10 puntos</b>  <b>C5</b> Se asignará 2 puntos por cada seis meses de experiencia. <b>Puntaje C6 = 10 puntos</b>
<b>D EXAMEN DE HABILIDADES</b>	- Examen de conocimientos.			<b>D = 15</b>
<b>E ENTREVISTA</b>				<b>E= 10</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 PUNTOS</b>			

**FORMULARIO 1 – HOJA DE VIDA**

Luego de examinar la documentación del concurso, la cual declaro aceptar y conocer, presento mi Postulación para realizar el servicio de consultoría de acuerdo con las características, requerimientos y plazos detallados en los Términos de Referencia.

Para el efecto a continuación, mi hoja de vida **debidamente firmada** en el formato establecido por el Contratante, con los respaldos solicitados.

Nombres y Apellidos:	
Lugar y Fecha de Nacimiento:	
Nacionalidad:	
N° Cédula de Identidad o Pasaporte y lugar de expedición <sup>1</sup> :	
Numero de Identificación Tributaria NIT <sup>2</sup>	
Dirección:	
Teléfono:	
Correo Electrónico:	

**2. FORMACIÓN ACADÉMICA**

Universidad / Institución	Fechas		Grado Académico <sup>3</sup>	Título en Provisión Nacional
	Desde	Hasta		

**3. CURSOS, POSGRADOS**

Universidad / Institución	Fechas		Nombre del Curso	Duración en Horas
	Desde	Hasta		

**4. EXPERIENCIA GENERAL**

N°	Entidad / Empresa	Objeto de la Consultoría	Cargo	Fecha (día/mes/año)		Tiempo Trabajado (tiempo en años y meses)
				Desde	Hasta	

**5. EXPERIENCIA ESPECIFICA 1**

N°	Entidad / Empresa	Objeto de la Consultoría	Cargo	Fecha (día/mes/año)		Tiempo Trabajado (tiempo en años y meses)
				Desde	Hasta	

**6. EXPERIENCIA ESPECIFICA 2**

N°	Entidad / Empresa	Objeto de la Consultoría	Cargo	Fecha (día/mes/año)		Tiempo Trabajado (tiempo en años y meses)
				Desde	Hasta	

<sup>1</sup> Adjuntar copia<sup>2</sup> Adjuntar copia<sup>3</sup> Adjuntar copia

**7. EXPERIENCIA ESEPCIFICA 3**

N°	Entidad / Empresa	Objeto de la Consultoría	Cargo	Fecha (día/mes/año)		Tiempo Trabajado (tiempo en años y meses)
				Desde	Hasta	

**8. REFERENCIA LABORALES (Detalle las referencias labores correspondientes a las tres últimas instituciones donde trabajó)**

N°	Contratante	Nombre del Supervisor	Cargo	Dirección de correo electrónico	Teléfono

**9. DECLARACIÓN.**

Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, a suministrar al AECID y/o a los representantes autorizados del Contratante, toda la documentación/información relacionados con la presentación de esta Postulación, que se requiera para su revisión.

Entiendo y reconozco que ustedes no están obligados a aceptar esta Postulación ni otra que puedan recibir, y que la selección del consultor para el servicio motivo del presente concurso, se basará en la mejor calificación de antecedentes académicos y de experiencia. Mantengo mi postulación por el plazo de 30 días calendario.

Firma del Postulante: **FIRMAR**

Nombre del Postulante: Detallar

NIT: Detallar el NIT válido y activo

Fecha: Indicar

**\* La falta de firma del postulante es un factor de inhabilitación.**