**CONVOCATORIA PÚBLICA: COORDINADOR/A GENERAL DEL PLAN MOXOS**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**Nombre del Cargo: COORDINADOR/A GENERAL DEL PLAN MOXOS**

1. **ANTECEDENTES:**

El departamento del Beni es uno de los territorios más ricos en diversidad cultural y natural del país. La región de Moxos se consolidó en un territorio amplio y conectado con las culturas hidráulicas prehispánicas; en la actualidad esa visión integral de territorio, con características similares y otras complementarias deberían considerarse como un espacio en común, valorando la identidad cultural de los benianos.

El Plan Moxos surge por iniciativa conjunta de distintos actores como los municipios de San Ignacio de Moxos, San Javier, Loreto, la Santísima Trinidad, la Gobernación del Beni, la Universidad Autónoma del Beni “José Ballivián, el Vicariato Apostólico del Beni y la Agencia Española de Cooperación Internacional al Desarrollo, organización que pretende incluir a otras las instancias locales del territorio.

El Plan Moxos tiene como objetivos comprender, conservar, salvaguardar, proteger, recuperar y difundir la herencia e identidad cultural, valorando el legado de los pueblos que, en el transcurrir de su historia, han generado conocimientos y saberes que conforman las identidades mojeñas, y se constituye como una Asociación Civil sin fines de lucro, para fortalecer el patrimonio cultural y natural como generador de desarrollo sostenible de las comunidades, considerando al patrimonio cultural y natural como el “Conjunto de bienes y manifestaciones materiales e inmateriales que se encuentran en permanente asignación de valores sobre un territorio que conforman sentidos de lazos de pertenencia, identidad y memoria para un grupo o colectivo humano”.

1. **OBJETIVO:**

Contar con un Coordinador/a General con formación y experiencia suficiente en patrimonio cultural y natural, para el cumplimiento de los objetivos de la Asociación Civil Plan Moxos.

1. **PERFIL DEL CARGO:**

**Formación.**

• Arquitecto/a, Sociólogo/a, Antropólogo/a, Historiador/a, u otras titulaciones análogas, con experiencia en gestión, conservación y salvaguardia del patrimonio cultural y natural.

**Experiencia General**

* Experiencia mínima de 5 años en el ejercicio de la profesión.
* Experiencia en proyectos y obras de conservación de bienes del patrimonio cultural y natural.
* Experiencia en acciones de salvaguardia del patrimonio inmaterial.

**Experiencia específica**

* Coordinación de grupos profesionales.
* Elaboración, supervisión y ejecución de proyectos de Patrimonio Cultural
* Coordinación técnica en proyectos relacionados a la gestión del patrimonio cultural y natural.

**Otras cualidades ponderables**

* Capacidad de trabajo en equipo
* Capacidad de trabajo bajo presión
* Capacidad de servicio técnico y social
* Honestidad y responsabilidad.
1. **FUNCIONES**
2. Ejecutar y operativizar, todas las directrices técnicas emanadas de la Dirección Ejecutiva.
3. Coordinar y apoyar el equipo del Plan Moxos, en todas las actividades técnicas, con el propósito de cumplir de manera productiva y transparente los objetivos del Plan Moxos.
4. Coordinar con administración, el cumplimiento de todas las consultorías, de acuerdo con el POA.
5. Elaboración de informes y planes operativos anuales.
6. Identificar, elaborar, revisar, proyectos vinculados con la conservación y salvaguardia del patrimonio cultural y natural de corto, mediano y largo plazo, de acuerdo con el Plan Estratégico institucional.

Las funciones asignadas en los presentes Términos de Referencia tienen carácter enunciativo y no limitativo, pudiendo asignársele al adjudicado, cualquier otra actividad y/o función que se considere necesario para el beneficio del Proyecto de acuerdo con su perfil profesional.

1. **DOCUMENTO PARA ENTREGAR PARA POSTULACIÓN**
2. Formulario N°1
3. Propuesta de gestión del proyecto para su sostenibilidad
4. **PRE- SELECCIÓN**

 En caso de que el postulante sea pre- seleccionado, deberán:

1. Presentar las certificaciones que respalden la información detallada en el FormularioN°1.
2. Presentarse a la entrevista de manera virtual o presencial.
3. Realizar la evaluación psico laboral.
4. **LUGAR DE TRABAJO:**

El personal por contratar deberá prestar el servicio en el Plan Moxos, con residencia en la ciudad de la Santísima Trinidad, además de realizar viajes de seguimiento y gestión de los proyectos en los municipios que forman parte de la Asociación Civil.

1. **FECHA Y ENTREGA DE POSTULACIONES:**

La convocatoria estará vigente del 17 de junio al 01 de julio del 2024. Se deberá enviar la postulación con una nota de presentación del profesional adjunto *Formulario N°1* dirigida al *Arq. Marcelo Vargas Pérez, Director Ejecutivo del Plan Moxos*, vía correo electrónico: planmoxos@gmail.com con copia a kathekohler@hotmail.com

**FORMULARIO N°1**

**COORDINADOR/A GENERAL DEL PLAN MOXOS**

**HOJA DE VIDA**

|  |
| --- |
| **1. DATOS GENERALES** |
|  |  |  |  |
|  |  |  | *Paterno* |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* |  |
| **Nombre Completo** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | *Número* |  | *Lugar de expedición* |  |  |
| **Cédula de Identidad** | **:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *día / mes / año* |  | *Ciudad / departamento* | *Edad* |
| **Fecha de Nacimiento** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Domicilio: Calle / avenida / pasaje** | **:** |  |  | Ciudad |  |  |
|  |  |  |  |
| **Profesión** | **:** |  |  | Número de registro profesional |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **N° Celular** | **:** |  |  | Correo Electrónico |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. FORMACIÓN ACADÉMICA**  |
| **Universidad / Institución** | **Fechas** | **Grado Académico** | **Fecha Título en Provisión Nacional** |
| **Desde** | **Hasta** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3. CURSOS Y SEMINARIOS EN CONSERVACIÓN Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL** |
| **Universidad / Institución** | **Fechas** | **Nombre del Curso y/o seminario** | **Duración en Horas** |
| **Desde** | **Hasta** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5. EXPERIENCIA GENERAL (Obras Civiles)**  |
| **N°** |  **Entidad / Empresa** | **Cargo** | **Objeto de la Cargo** | **Fecha (día/ mes / año)** |
| **Desde** | **Hasta** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| N. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **6. EXPERIENCIA EN RESTAURACION (Elaboración de proyectos, Residencia, Supervisión, Dirección en Restauración).**  |
| **N°** |  **Entidad / Empresa** | **Objeto del contrato** | **Cargo** | **Monto de la Contrato (Bs.)** | **Fecha (día/ mes / año)** |
| **Desde** | **Hasta** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **6. DECLARACIÓN JURADA** |
| Yo, ***[Nombre completo de la Persona]*** con C.I. N° ***[Número de documento de identificación],*** de nacionalidad ***[Nacionalidad]*** me comprometo a prestar mis servicios profesionales para desempeñar la función de Coordinador(a) General del Plan Moxos. Asimismo, confirmo que tengo pleno dominio hablado y escrito del idioma castellano.*Lugar y fecha:* [Indicar el lugar y la fecha] |
| **NOTA. -**Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada.  |
| ***(Firma)******(Nombre completo)*** |