

# Registro de usuarias/os en el Área privada de INTERCOONECTA

## de Conocimiento Noticias Búsqueda Área privada





## Registro de usuarias/os en el Área privada de INTERCOONECTA

Para poder inscribirse en alguna de nuestras actividades deberá estar registrado previamente en el portal INTERCOONECTA. En esta guía describimos los pasos y recomendaciones a seguir en el proceso de registro.

#### ÍNDICE

Antes de realizar su registro		
¿Cómo registrarme en INTERCOONECTA?	4	
I. Acceso al registro	4	
2. Datos de registro	5	
3. Confirmación del registro	8	
4. Comprobación del registro realizado	9	

## ANTES DE REALIZAR SU REGISTRO...



#### **REQUISITOS TÉCNICOS**

Deberá contar con una versión actualizada de su navegador:



Una vez acceda al formulario de registro, pulse la tecla F5. Este paso refresca la página de navegación y le asegura que está utilizando nuestra última versión.

#### **PROTECCIÓN DE SUS DATOS**

Los datos personales que introduzca a través de nuestra plataforma serán incluidos en el fichero responsabilidad de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID): Centro Virtual de Conocimiento. Puede consultar toda la información relativa a nuestra política de privacidad en el siguiente enlace:









## ACCESOAL REGISTRO

- Acceder al portal web Intercoonecta a través de la siguiente dirección: <u>https://intercoonecta.aecid.es</u>
- 2. Pinchar en la sección ÁREA PRIVADA del menú, en la parte superior derecha.
- 3. El sistema le mostrará la pantalla de <u>Acceso a su área privada</u>. A Dado que no se ha registrado todavía en el portal, deberá pulsar el botón

REGÍSTRESE y comenzar su proceso de registro.

/ leeeso a su al ca	privada
INICIE SESIÓN	
Nombre de usuario/a *	¿TODAVÍA NO ESTÁ REGISTRAD
	RLG
Contraseña *	
	INICIAR SESIÓN
	Decorrue el Mourol de Asudo

DITOS DE IDENTIFICIO ÓN			
Nombre de usuarte/a *		Cerree *	
Cantraaria *		Repta Contracta *	
ia antonaño dein anar 1 a mio american, anto la	gue delle haber a	na gua na ana ni bina ni niimana, nama 31/	····
DITCI PRIONALE/CONTLCTD			
Namire *		Primer Apellula *	
Segunda Apellida		ines*	
		Schooling on roles	~
Fecha nacimiente (ild/mm/aaaa)*		Pais de Nacionabilad *	
diff worksom		Selections on relation	~
Type de Decumente de Mentidad *			
Selections of relation	~		
Número de Documento de Mentidad *			
Tipe de Via		Directio complete*	
Selections on relation	~		
Locabilist *		Provincia	
Cideo Postal		Pais de Residencia *	
		Schooling of school	~
Teléfone		Telefone Calular/Mint	
(Normaniska samplais para llarasita dasita di asimajara, samananda gar 20)		(Normanian sampleta para llamatisa dash per 00)	a di antergione, serverarati
in hide a senare la selline de senareira de dese			

### **DATOS DE REGISTRO**

- En la pantalla de "Registro nuevo usuario/a" rellene al menos los campos obligatorios (siguiendo las <u>recomendaciones</u> indicadas) y pulse el botón ENVIAR ubicado en la parte inferior de su ficha de registro.
- 5. Si todos los datos son válidos, el sistema le mostrará el siguiente aviso:

#### Registro nuevo usuario/a

Sus datos de registro se han grabado correctamente. Se ha enviado un mensaje a la dirección de correo electrónico que ha indicado, para verificar y finalizar el proceso de registro.

Para ello, acceda ahora a su cuenta de correo, localice el mensaje que le hemos remitido (compruebe su carpeta de 'Correo no deseado' o de 'SPAM') y haga click en el enlace que aparece. SOLO ASÍ PODRÁ COMPLETAR SU REGISTRO.

Después ya podrá acceder a su Área Privada y presentar su Candidatura para participar en una Actividad.

#### **DATOS DE REGISTRO** | RECOMENDACIONES

#### **USUARIOY CONTRASEÑA**

- Le recomendamos que utilice un nombre de usuario y una contraseña que pueda recordar posteriormente. Estos serán sus datos de acceso a la plataforma.
- 2. El nombre de usuario no deberá contener espacios intermedios.



3. En caso de olvido o pérdida, podrá recuperar estos datos posteriormente utilizando su correo electrónico de registro.



2

- La dirección de correo electrónico que utilice para el registro deberá estar activa y ser accesible ya que se le solicitará confirmación del registro a través de la misma.
- 2. Se recomienda utilizar direcciones de correo electrónico unipersonales, ya sean institucionales o privadas. Si se registra con un correo electrónico genérico al que tengan acceso varias personas, los datos que introduzca en el registro serán vulnerables.
- Una vez registrado, se podrá modificar la dirección de correo electrónico.

#### **DATOS DE REGISTRO** | RECOMENDACIONES



Los datos que se introducen en el registro serán posteriormente utilizados para la elaboración de documentos y comunicaciones generadas en el transcurso de las actividades, tales como diplomas o convocatorias a sesiones. Por este motivo es muy importante que revise ortográficamente su Nombre y Apellidos y comprobar que están escritos correctamente.



# 

2

- El número de documento identificativo que introduzca en el registro no podrá modificarse posteriormente por lo que solicitamos revise detenidamente este dato.
- Se recomienda introducir en este campo el nº de pasaporte.

## 3 CONFIRMACIÓN DEL REGISTRO

El sistema le enviará un correo electrónico para confirmar su registro.
En el email recibido, deberá pinchar en "haga click aquí".

#### Estimado/a Sr./Sra.

**CONFIRMACIÓN EN 24h** 

El plazo para confirmar su registro

es de 24h, pasado el cual los

datos no confirmados serán

borrados.

Su registro casi ha finalizado, antes de poder acceder a su Área Privada de Intercoonecta debe visitar el siguiente enlace haga click aquí.

Una vez que haya visitado dicha página de verificación será redirigido automáticamente a la página de identificación.

Reciba un cordial saludo.

Mensaje automático generado por Intercoonecta AECID

Acceso a su área privada		7.
INICIE SESIÓN	¿TODAVÍA NO ESTÁ REGISTRADO/A? <b>Regístrese</b>	8.
iniciar sesión	Descargue el Manual de Ayuda	

## ) COMPROBACIÓN DEL REGISTRO REALIZADO

- El enlace recibido en su correo electrónico le dirigirá a la página de Acceso a su área privada.
- Introduzca los datos solicitados y pulse el botón INICIAR SESIÓN para confirmar que su registro ha sido realizado correctamente.



Si ha olvidado su nombre de usuario/a y/o contraseña, pinche en el enlace para recuperarlos.

El sistema enviará los datos de recuperación a la dirección de correo electrónico de su registro.

¿Ha olvidado su contraseña?

#### **MODIFICAR DATOS**

Si necesita modificar alguno de los datos registrados podrá realizarlo (excepto el "Documento





 $\bowtie$  intercoonecta@aecid.es

ACTIVIDADES INTERCOONECTA